

Per modificare una anagrafica, selezionare il cliente ed effettuare un click sopra il pulsante **Modifica**, effettuare le variazioni necessarie

Salva

e premere

Come richiede la legge le modifiche non andranno a sovrascrivere i dati originariamente registrati.

Infatti dopo il salvataggio la scheda aggiornata con le modifiche sarà direttamente visualizzabile come scheda "Attuale". Invece i dati originariamente registrati saranno visualizzabili aprendo la scheda contraddistinta dalla indicazione della data di registrazione originaria.

Ad esempio se la registrazione originaria dei dati è stata effettuata il 05.01.2011, la scheda sarà individuata come "Al 05.01.2011".

Cliente	Legale rappresentante	Procuratore/Delegato	Titolare effettivo	Soggetti terzi	Adeguata verifica
---------	-----------------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------

✓ **Ultima verifica effettuata in data 08/05/2010.**

ROSSI MARIO

Identificativo informazione

Tipologia Cod. cliente

Tipo identificazione Data ident.

Complete generalità

Cognome e nome / Ragione sociale Sesso

Attività lavorativa svolta

Indirizzo di residenza / Sede Comune di residenza / Sede C.A.P. Prov.

Codice fiscale / Partita Iva Data nascita Luogo di nascita Paese estero di residenza / Sede

Carica o qualifica Potere di rappresentanza verificato tramite

Estremi del documento di identificazione ☒ Diretta ☐ Indiretta ☐ A distanza

Tipologia di documento Numero Data rilascio Autorità e località di rilascio

Stato dell'anagrafica

Codice stato anagrafica Data reg. Utente

Stato rapporto

Rapporto in corso

Attuale **Al 08/05/2010** ←

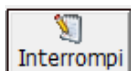
Il nome del cliente riportato nell'elenco "Clienti (Anagrafiche definitive)" risulterà di colore nero se non sono mai state effettuate modifiche, risulterà invece di colore blu se sono state effettuate delle modifiche sull'anagrafica.

Definitive	Provvisorie	Eliminate
------------	-------------	-----------

Clienti (Anagrafiche in essere)

- ☒ ROSSI MARIO
- ☒ VERDI MARIA

Si ricorda che le schede già modificate, diverse dalla attuale, non possono né essere modificate, né eliminate.



Il pulsante **Interrompi** può essere utilizzato per interrompere la registrazione ovvero la modifica dei dati in corso. Interrompendo l'operazione gli inserimenti o le modifiche effettuate non saranno salvate.